

## Outil Evaluation

- **Selon vous, quels objectifs de formation atteint l'outil ?**
  - Formaliser l'apprentissage technique sur le lieu de travail
  - Travailler sur les compétences de base (lecture, écriture, etc.) sur le lieu de travail
  - Évaluer les stagiaires / travailleurs sur le lieu de travail
  
- **Le support/outil peut être utilisé par:**
  - les étudiants des deux sexes;
  - les élèves ayant un handicap physique;
  - les étudiants ayant un handicap psychique; (adapter au besoin)
  - les étudiants ayant moins d'opportunités (économiques, sociales, etc.);  
(Sélectionnez une ou plusieurs options)
  
- **Le support/outil est-il construit de façon à inclure :**
  - tant les hommes que les femmes : Oui
  - tant les natifs que les personnes d'origine étrangère : Oui
  - également les personnes ayant un léger handicap : Oui
  - les personnes ayant des difficultés financières ou de faibles qualifications : Oui
  - les personnes de tout âge : Oui
  
- **L'outil favorise l'inclusion, à parts égales, de:**
  - Femmes et hommes
  - Personnes d'origine étrangère
  - Personnes handicapées
  - Personnes désavantagées économiquement
  - Personnes ayant des qualifications professionnelles de base ou très faibles
  - Personnes de toutes âges

- **Selon vous, l'outil analysé est transférable (tenez en compte votre secteur professionnel de référence, la zone géographique dans laquelle vous travaillez, le groupe cible de référence, etc.):**

L'outil est transférable avec les modifications appropriées

- **L'outil tel que proposé, au niveau de la forme (version papier, numérique, oral, visuel, vidéo...) est-il suffisamment accessible pour le public? Si non qu'est-ce qui pourrait être amélioré?**

Pour rendre l'outil plus accessible, il doit être présent sur papier, sous forme numérique et, si nécessaire, complété en présence d'un médiateur culturel.

▪ **ANALYSE DE L'OUTIL**

**POINTS DE FORCE**

- ✓ surveillance continue
- ✓ outil simple et intuitif
- ✓ comparaison entre auto et eterovalutation
- ✓ il développe les conséquences de l'auto-évaluation

**PROPOSITIONS DE DÉVELOPPEMENTS FUTURS**

- ✓ indicateurs d'évaluation
- évaluation initiale:
- ✓ pour l'auto-évaluation: faire des travaux préliminaires de préparation et de soutien pour certains groupes
- ✓ "aidé": remplacer par "côte à côte" et le mettre après "il a été aidé"
- ✓ "travaillé seulement" remplacer par "travaillé avec autonomie et efficacité"
- ✓ "mes impressions": trop générale
- évaluation finale :
- ✓ Ne partez pas des tâches si vous évaluez ensuite les compétences transversales

**POINTS DE FAIBLESSES**

- ✓ indicateurs d'évaluation à améliorer

**OBSTACLES ET LIMITES**

- ✓ Langue
- ✓ comparaison entre le tuteur d'entreprise et le stagiaire (vous avez besoin d'un facilitateur)

**SUGGESTIONS,  
AMÉLIORATIONS  
POSSIBLES**

- ✓ Temps d'utilisation: au début, au milieu et à la fin de la scène
- ✓ Compléter avec un espace dédié aux compétences acquises (en les spécifiant)
- ✓ Simplifier ou expliciter les termes utilisés

**AUTRE**

utiliser le féminin